

**Abertura de procedimento para aquisição de Livros Jurídicos (legislação, doutrina e jurisprudência) para Unidade Jurídica - UJUR, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência, para atender as necessidades do SEBRAE/RO.**

## 1. DO OBJETO:

Aquisição de Livros Jurídicos, em suas edições atualizadas existentes no mercado nacional, para atender as necessidades da Unidade Jurídica - UJUR, conforme especificações constante do item 4 do Termo de Referência.

## 2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- 2.1. Todo o procedimento será processado e julgado em conformidade com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e Outras Normas Pertinentes, aprovada pela Resolução CDN nº 213, de 18 de maio de 2011, publicado no D.O.U. de nº 100 de 26 de maio de 2011.
- 2.2. Somente a título de informação, e conforme pesquisa realizada na internet, anexa a este Termo de Referência, observamos que o valor total da aquisição ficará dentro do limite de valor previsto para contratação direta por dispensa de licitação.
- 2.3. Embora a licitação seja um dever imposto constitucionalmente, ela poderá ser afastada na hipótese do inciso II do Artigo 9º, do Regulamento, vejamos:

Art. 9º - A licitação poderá ser dispensada:

I – Nas contratações até os valores previstos nos incisos I, alínea “a” e II, alínea “a” do art. 6º.

## 3. DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO PRODUTO:

### 3.1 – TÍTULOS:

ITEM	TÍTULO	AUTOR	QUANT.	Edição
01	Código Civil Anotado	Maria Helena Diniz	1	Atualizada
02	Direito Administrativo Brasileiro	Hely Lopes Meirelles	1	Atualizada
03	Llicitação e Contrato Administrativo	Hely Lopes Meirelles	1	Atualizada
04	CLT Comentada	Eduardo Gabriel Saad/ José Eduardo Saad/ Ana Maria Saad C. Branco.	1	Atualizada
05	Direito Administrativo	Celso Antônio Bandeira de Mello	1	Atualizada
06	Direito do Trabalho	Sergio Pinto Martins		Atualizada
07	Comentários à Lei de Licitação e Contratos	Marçal Justen Filho	1	Atualizada

	Administrativos.				
08	Código de Processo Civil Anotado	Theotônio Negrão	1	Atualizada	
<b>TOTAL</b>				<b>8 UN</b>	

## 4. DAS OBRIGAÇÕES:

### 4.1 - DA CONTRATADA:

- A CONTRATADA deverá encaminhar a última edição publicada das obras;
- A CONTRATADA providenciará para que o objeto deste instrumento seja acondicionado individualmente, em embalagens apropriadas transparentes para fácil identificação, garantindo a integridade de seu conteúdo, devendo chegar ao seu destino inviolado, em perfeitas condições, sem quaisquer danos, avarias e ônus para o SEBRAE/RO;
- A CONTRATADA deverá entregar os livros no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura da Autorização de Fornecimento - AF;
- Correrão por conta da CONTRATADA as despesas com o frete, transportes, seguro e demais custos advindos da entrega de qualquer do material requisitado;
- Fica vedada a entrega de livros usados, reservando-se ao Sebrae/RO, o direito de recusar qualquer produto que apresente tal característica.

### 4.2 - DO CONTRATANTE:

- Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA;
- Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos produtos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

## 5. DO LOCAL/HORÁRIO DE ENTREGA DO PRODUTO:

Local: SEBRAE/RO – Avenida Campos Sales, 3421 – Bairro Olaria – Porto Velho/RO. Horário: Segunda a Sexta Feira – das 8h às 12 e das 14h às 18h.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários do SEBRAE/RO, estando classificados:

**Projeto/Atividade:** Suporte Operacional

**Ação:** Manutenção DIREX

**Naturezas de despesa:** Livros Técnicos (Jurídicos)

**Fonte de recurso:** CSO – Contribuição Social Ordinária

**Unidade:** UJUR – Unidade Jurídica

## 7. FORMA DE PAGAMENTO:

- 7.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, aprovação e recebimento da área demandante, obedecendo ao Calendário de Pagamentos estabelecido mensalmente pela Unidade de Finanças – UFI, mediante

apresentação de Nota Fiscal.

7.2. A Empresa Contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões que comprovam sua regularidade Fiscal perante o FGTS e o INSS.

## **8. DO PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

O devido termo de referência tem sua vigência de cotação no período de 5 (cinco) dias úteis a partir da data de sua publicação.

## **9. VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

A vigência do Contrato será de 60(sessenta) dias contados a partir da assinatura da AF – Autorização de Fornecimento.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Este termo de referência será fixado no quadro de avisos, na recepção do Sebrae - Sede, no município de Porto Velho e no portal: [www.ro.sebrae.com.br](http://www.ro.sebrae.com.br), para o acesso aos fornecedores interessados em prestar os serviços aqui estabelecidos e assim emitir suas respectivas propostas.

## **11. LOCAL E DATA**

Porto Velho, 28 de novembro de 2014.

## ANEXO I

### MODELO – PROPOSTA COMERCIAL

Ao

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Rondônia – SEBRAE/RO

Prezados Senhores,

Após examinar e concordar com as condições estipuladas no Termo de Referência nº 01/2014, segue cotação de preço:

ITEM	TÍTULO	AUTOR	QUANT.	Edição
01	Código Civil Anotado	Maria Helena Diniz	1	Atualizada
02	Direito Administrativo Brasileiro	Hely Lopes Meirelles	1	Atualizada
03	Llicitação e Contrato Administrativo	Hely Lopes Meirelles	1	Atualizada
04	CLT Comentada	Eduardo Gabriel Saad/ José Eduardo Saad/ Ana Maria Saad C. Branco.	1	Atualizada
05	Direito Administrativo	Celso Antônio Bandeira de Mello	1	Atualizada
06	Direito do Trabalho	Sergio Pinto Martins		Atualizada
07	Comentários à Lei de Llicitação e Contratos Administrativos.	Marçal Justen Filho	1	Atualizada
08	Código de Processo Civil Anotado	Theotônio Negrão	1	Atualizada
<b>TOTAL</b>			<b>8 UN</b>	

Nossa proposta é válida por 30 (trinta) dias, contados da data prevista para a sua entrega, sendo o preço ofertado firme e irreajustável durante o prazo de validade desta proposta.

O valor total de nossa proposta para o fornecimento de 6 (seis) livros técnicos/jurídicos , é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme planilha de composição de custo anexa.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

-----  
Assinatura do Representante Legal

Carimbo CNPJ: